

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 30.08.2023 № 173/ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о наставничестве в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
МДОУ «Детский сад №29
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			1. Приказ о закреплении наставнических пар/групп С письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Зам зав. по УВР
			2. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август	Зам зав. по УВР
	Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МДОУ.	Август	Зам зав. по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.		
			3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Воспитатель - воспитатель», «Заведующий ДОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа-		

			молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МДОУ).		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август	Зам зав. по УВР
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Август	Зам зав. по УВР
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	В течение года	Зам зав. по УВР
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	В течение года	Зам зав. по УВР
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	В течение года	Зам зав. по УВР
	Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Август	Зам зав. по УВР	
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август	Зам зав. по УВР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август	Зам зав. по УВР
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август	Зам зав. по УВР
	Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Август	Зам зав. по УВР	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	сентябрь	Зам зав. по УВР
		Обучение наставников для работы с	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Зам зав. по УВР

		наставляемыми	2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение года	Зам зав. по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	В течение года	Зам зав. по УВР
			3. Проведение анкетирования на предмет Предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Август	Зам зав. по УВР	
		2. Составление персонализированных программ наставничества.			
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.		В течение года	Зам зав. по УВР		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Август	Зам зав. по УВР
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь	Зам зав. по УВР
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной Программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь	Зам зав. по УВР
			4. Регулярные встречи наставника и Наставляемого	В течение года	Зам зав. по УВР
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май	Зам зав. по УВР

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь	Зам зав. по УВР
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Май	Зам зав. по УВР
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Май	Зам зав. по УВР
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Май	Зам зав. по УВР
			4. Проведение школьного семинара.		
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Зам зав. по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Сентябрь	Зам зав. по УВР
			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	В течение года	Зам зав. по УВР
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май		Зам зав. по УВР		
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МДОУ и организаций партнеров.	Май	Зам зав. по УВР
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МДОУ и в социальных сетях	В течение года	Зам зав. по УВР